



### Mitarbeiter/-in für Empfang und Telefonzentrale (w|m|d)

Auf gute Ideen programmiert: GTE Industrieelektronik ist ein Technologie-Unternehmen in Viersen. Mit rund 100 Mitarbeitern entwickeln wir innovative Produkte in der Mess-, Steuer- und Brandmeldetechnik. Unsere Messsysteme, Steuerungen und Detektoren sind bewährte Problemlöser im industriellen Umfeld und in der Arbeitssicherheit.

#### Empfang & Büroorganisation die Aufgabenstellung

- Annahme und Weiterleiten der Telefonate
- Empfang und Betreuung unserer Besucher und Kunden
- Allgemeine administrative Aufgaben und Büroarbeiten, z.B. Besucheranmeldungen und Raumbelugung verwalten, Büromaterial bestellen etc.
- Abwicklung von Post-Eingang und -Ausgang

#### Innovativ & zukunftsicher das Arbeitsumfeld

- Sicherer und attraktiver Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Freiraum zur Mitgestaltung

#### Freundlich & kommunikativ Ihr Markenzeichen

- Freundliches Auftreten
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Sichere Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse Englisch
- Sie lächeln am Telefon
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit
- Service-Mentalität
- Flexibilität in der Arbeitszeit (Mo. – Fr.)

#### Willkommen im Team: die Eckdaten

- Beginn: ab 01.09.2021
- Umfang: Teilzeit (Jobsplitting)
- Einsatzbereich: Empfang | Zentrale
- Einsatzort: 41747 Viersen

Die Stelle ist als Teilzeitstelle im Rahmen eines Jobsplittings konzipiert. Das genaue Arbeitszeitmodell wird in Abstimmung mit den Bewerbern konfiguriert. Bitte geben Sie bei der Bewerbung Ihre zeitliche Verfügbarkeit und den bevorzugten Stundenumfang an.

Das Arbeitsumfeld der GTE ist geprägt durch ein kollegiales Team, Vertrauen in die Fähigkeiten der Mitarbeiter und Freiraum für persönliche Entwicklungsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter [bewerbung@gte.de](mailto:bewerbung@gte.de).

Bitte senden Sie als Anlage ausschließlich Dateien im PDF-Format.